



Consolato Generale d'Italia  
Lione

**RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DELL'ISTITUTO ITALIANO DI  
CULTURA DI LIONE AL BILANCIO CONSUNTIVO 2021**

L'anno 2022 nel giorno 5 del mese di aprile presso la Sede del Consolato Generale d'Italia a Lione si è riunito in prima seduta il Collegio dei revisori dei conti (Decreto consolare n.20/2020) formato da:

**Console Generale Pierangelo CAMMAROTA**

**Vice Commissario Amministrativo Contabile Maura FLAVIANI**

per procedere all'esame - ai sensi del D.I. 27.04.1995 n. 392, art. 78 e del D.I. 3 dicembre 2015, n. 211 - del Bilancio Consuntivo 2021 presentato dall'Istituto Italiano di Cultura.

I predetti documenti contabili - conservati presso la sede dell'Istituto Italiano di Cultura di Lione - risultano corredati di tutti i modelli previsti dagli artt. 40 e 44 del D.I. n. 392/1995 così come modificati dall'art 2 comma 18 del DI. n. 211/2015.

La gestione amministrativo-contabile dell'Istituto é stata tenuta nel rispetto delle innovazioni apportate dal DI n.211/2015; al riguardo, a seguito della soppressione delle reversali e dei mandati di pagamento e del fondo di riserva, le procedure di registrazione si sono in parte semplificate; le modifiche e le abrogazioni intervenute in materia contrattuale obbligano anche l'Istituto di Cultura ad uniformarsi alla normativa vigente per le rappresentanze diplomatiche e gli uffici consolari.

Il Collegio, al fine dell'esame delle risultanze contabili, si è basato sulla relazione del Direttore concernente l'andamento della gestione ed i fatti economicamente rilevanti.

## **Rendiconto finanziario (Allegato B)**

I risultati della gestione finanziaria del 2021 sono sinteticamente riepilogati come segue:

<b>ENTRATE</b>	
Avanzo di cassa al 31/12/2020	203.105,73
Titolo I - Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano	172.000,00
Titolo II - Entrate derivanti da trasferimenti da Enti istituzioni o privati	0,00
Titolo III - Entrate diverse	157.345,90
Titolo IV - Entrate in conto capitale	0,00
Titolo V - Anticipazioni e partite di giro	253,00
<b>Totale entrate</b>	<b>532.704,63</b>

<b>USCITE</b>	
Titolo I – Spese di personale	100.584,02
Titolo II – Spese di funzionamento	50.207,62
Titolo III – Spese promozionali	233.602,97
Titolo IV – Spese in conto capitale	4.296,00
Titolo V – Fondo di riserva e adeguamento del fondo scorta	0,00
Titolo VI – Estinzione di anticipazioni e partite di giro	1.535,00
<b>Totale spese</b>	<b>390.225,61</b>
<b>Saldo al 31/12/2021</b>	<b>142.479,02</b>

Il Collegio dà atto che:

- Il Rendiconto finanziario è redatto su modello conforme presente sull'applicativo SIG IIC di cui all'art. 2 comma 18 del DI 211/2015;
- Non sono state disposte variazioni al bilancio di previsione ai sensi dell'art. 2 comma 7 del D.I. n. 211/2015;
- **Si dà atto che si è provveduto al riscontro degli atti di gestione ed è stata accertata la regolare tenuta dei libri e delle scritture contabili nonché si è riscontrato che i pagamenti effettuati dall'Istituto corrispondono alle prestazioni effettivamente rese per lo svolgimento delle attività istituzionali, nel rispetto delle norme italiane, nonché delle norme e degli usi locali. Si attesta la corrispondenza delle risultanze di bilancio con le scritture contabili;**
- Gli impegni di spesa sono stati assunti nei limiti degli stanziamenti dei relativi capitoli di bilancio;
- L'avanzo di cassa finale di € 142.479,02 non concorda con il saldo del conto corrente bancario di gestione al 31 dicembre 2021 pari ad € 142.479,59. La differenza di + 0,54 centesimi, come dichiarato nella "Ricognizione finanziaria" è dovuta ad una svista in occasione del versamento in banca del residuo del Fondo per le piccole spese.

### **ENTRATE :**

- Le entrate proprie dell'Istituto relative all'iscrizione ai corsi e alle quote dei soci, hanno registrato – dopo le diminuzioni dello scorso anno a seguito delle restrizioni legate alla pandemia Covid – un leggero aumento pari a circa il 2,7%.

## USCITE :

- Le spese relative al Titolo I, oltre ai previsti compensi per le prestazioni professionali dei docenti, riportano anche - a causa della nota carenza di personale dell'IIC e come segnalato nelle *conclusioni* della Relazione della Direttrice - le spese per l'assunzione di una unità interinale. Si constata che l'importo della spesa rientra in quanto previsto dal bilancio assestato e che l'agenzia interinale prescelta è la medesima utilizzata da questo Consolato Generale in quanto offre un coefficiente agevolato rispetto alle altre agenzie interinali.
- Le spese di funzionamento seguitano ad essere moderatamente in diminuzione sempre a seguito degli effetti legati all'emergenza Covid. Pur rilevando una ripresa dei consumi in generale, si constata una riduzione dei costi del fitto delle aule per i corsi in quanto tenutisi in modalità DAD per il periodo da gennaio a giugno.
- Per quanto concerne le spese promozionali, nonostante siano stati annullati/rinviati alcuni degli eventi in programma, l'IIC è riuscito ugualmente a realizzare, di presenza o in modalità a distanza, gran parte del programma previsto.
- Si prende atto degli acquisti in conto capitale così come previsto dal bilancio assestato.
- L'avanzo di cassa pari ad € 142.479,02, oltre a comprendere le somme impegnate e non liquidate nell'esercizio finanziario 2021, comprende le spettanze dovute ai docenti dei corsi di lingua per il primo semestre settembre 2021-febbraio 2022, nonché i residui accantonati del Fondo DPCM per eventi rinviati al 2022 o non spesi per annullamento o rinvio delle suddette manifestazioni nel programma 2021.

Il Collegio dei revisori prende atto altresì della dichiarazione della Direttrice Anna Pastore, che esclude l'esistenza di contabilità extrabilancio o di altre contabilità speciali nel corso dell'esercizio finanziario 2021.

## Riassunto generale del movimento amministrativo (Allegato C)

La consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi all'inizio e al termine dell'esercizio, nonché le relative variazioni in aumento ed in diminuzione intervenute nel corso dello stesso, sono evidenziate nel seguente prospetto:

Operazioni	CONSISTENZA PATRIMONIALE				
	Fondi presso l'Istituto cassiere	Titoli e valori	Biblioteca	Mobili, attrezzature e automezzi	Totale
Situazione al 01/01/2021	203.105,73	zero	149.735,21	60.823,47	413.664,41
Aumenti	329.598,90	zero	3.624,65	2.365,20	335.588,75
Diminuzioni	390.225,61	zero	0,00	15.987,11	406.212,72
Situazione al 31/12/2021	142.479,02	zero	153.359,86	47.201,56	343.040,44

Per quanto riguarda la consistenza patrimoniale dei Mobili, attrezzature e automezzi e della Biblioteca, si è verificato che le somme in aumento sono relative rispettivamente all'acquisto/dono di libri e a materiale informatico; mentre le somme in diminuzione corrispondono all'ammortamento.

Poiché i beni durevoli non concorrono alla composizione del patrimonio (Circ. RGS 43/2006, pag. 3), non confluiscono nell'allegato C."

Il Collegio dà atto che:

- il Riassunto generale del movimento amministrativo è redatto su modello conforme presente nel Programma SIG IIC;
- le consistenze iniziali sono correttamente riportate;
- la situazione dei fondi presso l'Istituto cassiere al 31.12.2021 concorda – dopo ricostruzione contabile – con l'avanzo di cassa che risulta dai dati evidenziati dal Rendiconto finanziario (Allegato B);
- i valori della Biblioteca e dei beni “mobili, attrezzature e automezzi” concordano con quelli risultanti dal relativo inventario al 31/12/2021;
- per memoria si rammenta che una Convenzione, stipulata in data 27/10/2011 tra l'Istituto Italiano di Cultura - rappresentato dall'allora reggente a.i. Laura Bottà - e l'Associazione COMAMICI, ha affidato a quest'ultima, in comodato d'uso, i seguenti valori:
  - o **Biblioteca per un valore totale di € 78.152,52**
  - o **Mobili e attrezzature per un valore di € 38.485,12.**

*Si raccomanda di richiedere all'Ente una relazione sullo stato e la conservazione dei beni oggetto del comodato d'uso, così come previsto nella Convenzione medesima e di prevederne il rinnovo per il 2022.*

- che la selezione dei docenti avviene a seguito di pubblicazione di bando, seguito da colloquio di selezione e successivi contratti autorizzati dal Console Generale.

#### **Riassunto dei movimenti del Fondo Scorta dell'Istituto (Allegato D)**

I movimenti effettuati nel corso dell'esercizio finanziario sul fondo scorta sono di seguito sintetizzati:

Consistenza all'inizio dell'esercizio	<b>174.157,55</b>
Totale movimenti attivi	<b>0,00</b>
Totale movimenti passivi	<b>0,00</b>
Consistenza al termine dell'esercizio	<b>174.157,55</b>

Il Collegio dà atto che:

- La consistenza iniziale del fondo è stata correttamente riportata;
- I movimenti attivi e passivi concordano con le risultanze delle scritture contabili dell'Istituto;
- La consistenza al termine dell'esercizio concorda con il saldo del conto corrente bancario “Fondo scorta” al 31.12.2021 comunicato dall'Istituto cassiere.

\*\*\*\*\*

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto

Il Collegio dei revisori dei conti



.....  
Pierangelo Cammarota  
Console Generale

.....  
Maura Flaviani  
Vice Comm. Amm.vo Contabile